

«Утверждаю».

Директор ЧОУ ДПО Автошкола «АЛЕКС»

Е.И.Тищенко

июля 2020 г.



Положение о конфликтной комиссии

1.1. Состав конфликтной комиссии (не менее трех человек, представляющих и членов комиссии) формируется и назначается при каждом направлении на экзамены.

II. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 2.1. Конфликтная комиссия принимает и рассматривает заявления любого обучающегося, желающего оспаривать результаты экзамена.
- 2.2. Заявления могут быть рассмотрены при наличии письменного заявления обучающегося с изложением и документальной подтвержденной фактами не согласия с результатами экзамена.
- 2.3. Конфликтная комиссия при поступлении письменной заявления обучающегося незамедлительно с выставленной отметкой рассматривает заявление по итогам экзамена и не более двух дней, с приглашением члена конфликтной комиссии.
- 2.4. Конфликтная комиссия принимает решение о выставлении отметки или ее отмене/уточнении, а так же выданном виде уведомления по результатам экзамена.
- 2.5. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов.
- 2.6. Решение считается принятым, если в ходе работы комиссии присутствуют все члены конфликтной комиссии.
- 2.7. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколами.
- 2.8. Протоколы всех заседаний конфликтной комиссии хранятся вместе с протоколами экзаменов в архиве в течение 5 лет.

III. Круг вопросов, которые решает комиссия

- 3.1. принимать и рассматривать заявления любого обучающегося, не согласного с результатами экзамена или отметкой конфликтной комиссии;
- 3.2. принимать решение по каждому заявлению, относящемуся к компетенции комиссии;
- 3.3. формировать комиссии для учебного заведения у Программы подготовки водителей транспортных средств для решения вопроса об объективности выставленных отметок преподавателями и качеством проведения экзаменов и итоговой аттестации;

I. Общие положения.

1.1. Перечень основных нормативно-правовых актов, на основании которых автошкола осуществляет свою деятельность: Закон РФ от 7 февраля 1992г. №2300-1 “О защите прав потребителей” Гражданский кодекс РФ Трудовой кодекс РФ Налоговый кодекс РФ Кодекс об административных правонарушениях Федеральный закон “Об образовании” Федеральный закон “О безопасности дорожного движения” Федеральный закон РФ от 7 мая 2013 г. № 92-ФЗ “О внесении изменений в федеральный закон” “О безопасности дорожного движения” и Кодекс РФ об административных правонарушениях ” Федеральный закон “О некоммерческих организациях” Постановления правительства РФ “О лицензирование образовательной деятельности” Примерные программы подготовки водителей Постановления правительства РФ от 05.07.2001 г. №505 ” Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг” Постановления правительства РФ от 20.02.2007 г. № 116 ” Об утверждении правил осуществления контроля и и надзора в сфере образования” Федеральный закон “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)” Приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 “1408 “Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий””, опубликован 01.08.2014 и др.

1.2. Состав конфликтной комиссии (не менее трех человек: председатель и члены комиссии) формируется и назначается приказом директора организации.

II. Организация деятельности конфликтной комиссии.

- 2.1. Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением аттестационной комиссии.
- 2.2. Конфликтная ситуация может быть рассмотрена при наличии письменного заявления обучающегося с изложением и аргументацией конкретных фактов не согласия с результатом экзамена.
- 2.3. Конфликтная комиссия при поступлении письменной апелляции обучающегося о несогласии с выставленной отметкой рассматривает ее в период до начала следующего экзамена, но не более двух дней, с приглашением членов экзаменационной комиссии.
- 2.4. Конфликтная комиссия принимает решение об изменении отметки или ее утверждении, о чем в письменном виде уведомляет обучающегося, подавшего апелляцию.
- 2.5. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.
- 2.6. Решение считается правомочным, если в заседании комиссии принимают участие все члены конфликтной комиссии.
- 2.7. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.
- 2.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с протоколами экзаменов и хранятся в документах.

III. Конфликтная комиссия имеет право:

- 3.1. принимать к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением преподавателя или аттестационной комиссии;
- 3.2. принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся компетенции комиссии;
- 3.3. формировать комиссию по учебному предмету Программы подготовки водителей соответствующей категории для решения вопроса об объективности выставления отметки преподавателем и процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации;

- 3.4. запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса;
- 3.5. рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения.

VI. Члены комиссии обязаны:

- 4.1. присутствовать на всех заседаниях;
- 4.2. принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций;
- 4.3. принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- 4.4. принимать решение в установленные сроки;
- 4.5. давать обоснованные ответы заявителем в письменной или устной форме в соответствии с заявлением обучающегося.

V. Обучающийся имеет право:

- 5.1. ознакомиться с «Положением о конфликтной комиссии», с ее составом до проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- 5.2. быть ознакомленным с отметкой по устному экзамену или практическому вождению в день его проведения;
- 5.3. в случае несогласия с отметкой, подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию в срок не позднее двух дней от даты проведения экзамена.