

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "АВТОШКОЛА "АЛЕКС"**

СОГЛАСОВАНО:

на заседании педагогического
совета № 5 от 12.10.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ЧОУ ДПО
"Автошкола "АЛЕКС"

Е.И.Тищенко

октября 2021 г.



Положение

**о рабочей программе учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей) и иных компонентов**

г.Ялта, 2021 г.

1. Общие положения

Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов (далее - Рабочая программа) разработано в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам", федерального государственного образовательного стандарта дополнительного образования, Уставом ЧОУ ДПО "Автошкола "АЛЕКС" (далее Автошкола) Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочих программ.

1.1. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины, разработанный на основе примерной программы (Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. N 1408 "Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий" (с изменениями и дополнениями)

К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Автошколы в рамках реализации основных образовательных программ, относятся:

- программы по учебным предметам;
- иные компоненты.

1.2. Рабочие программы, как компонент основных программ профессиональной подготовки Автошколы, являются средством фиксации планируемых результатов, содержания образования по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иных компонентов, предусмотренных учебным планом.

1.3. Цель Рабочей программы- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основных программ профессиональной подготовки, используемых Автошколой.

1.4. Задача Рабочей программы: определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и иных компонентов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Автошколы и контингента обучающихся, в том числе обучающихся, испытывающих трудности в освоении программы, развитии и социальной адаптации.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание профессиональной подготовки;
- обеспечивает преемственность содержания профессиональной подготовки;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании профессиональной подготовки;
- обеспечивает достижение обучающимися планируемых результатов освоения основной программы профессиональной подготовки.

2. Структура и требования к разработке и оформлению Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Автошколы и реализуется самостоятельно.

2.2. Рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам составляются педагогом или группой педагогов (мастерами производственного обучения вождению транспортных средств соответствующих категорий (подкатегорий)) в связи с

изменениями в материально-технической базе Автошколы, требований Министерства Просвещения РФ, ГИБДД, на уровень образования по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам с учетом учебно-методического комплекта и учебного плана Автошколы.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением предмета, курса.

2.4. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом основной образовательной программы Автошколы, второй размещается на информационном стенде в учебном классе и используется педагогом.

2.5. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, педагог в Рабочей программе по предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным компонентам распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для контроля полного освоения содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и иного компонента, обучающимися и достижения ими планируемых результатов освоения основных программ профессиональной подготовки Автошколы.

2.8. Рабочая программа и аннотация к рабочей программе должны быть оформлена по образцу. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

2.9. Титульный лист считается первым. Рабочая программа включает в себя следующие элементы: титульный лист;

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и иного компонента;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и иного компонента;
- перечень учебно-методического обеспечения;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.10. Титульный лист - структурный элемент Рабочей программы, который должен отражать:

- наименование образовательной организации (полностью);
- гриф утверждения программы;

2.11. Титульный лист программы оформляется в едином стиле.

2.12. В пояснительной записке указываются:

сведения о программе (примерной (типовой) или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания;

цели и задачи данной программы;

нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;

информация о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование; определение места и роли учебного курса, предмета в овладении обучающимися требованиями к уровню подготовки выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком), в том числе количестве часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ и др.; формы организации образовательного процесса, а также преобладающие формы текущего контроля знаний, умений, навыков (в соответствии с Положением о текущем контроле учащихся в Автошколе), промежуточной и итоговой аттестации учащихся (в соответствии с соответствующими Положениями).

название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минпросвещения России от 28 декабря 2018г. № 345 с учетом приказа Минпросвещения России от 22 ноября 2019г № 632 и иных локально-нормативных актов), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с рабочей программой Автошколы.

2.13. Для размещения Рабочих программ на официальном сайте Автошколы в сети Интернет к каждой Рабочей программе составляется аннотация - краткая характеристика документа.

3. Содержание Рабочей программы профессиональной подготовки

3.1. Содержание Рабочей программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов и является формой представления учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и иного компонента как целостной системы, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи.

3.2. Рабочая программа раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в федеральных государственных образовательных стандартах.

3.3. Педагог определяет содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения предмета.

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту относится к компетенции Автошколы и реализуются ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту, разработанная педагогом или мастером производственного обучения вождению транспортных средств соответствующей категории (подкатегории):

- рассматривается на заседании методической кафедры учителей на предмет ее соответствия структуре и содержанию требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебному плану Автошколы;
- сведения об экспертизе Рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту отражаются отдельно на листе «Сведения об экспертизе Рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту», который прикладывается к рабочей программе руководителем Автошколы, при этом данные сведения не являются составной частью Рабочей программы.
- Рабочая программа по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту согласуются с педагогическим советом Автошколы, что отражается в протоколе заседания педагогического совета Автошколы;
- При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов, директор или заместитель директора Автошколы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.3. В ходе реализации Рабочей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту ее коррекция осуществляется ее составителем (педагогом, мастером производственного обучения) вожждению транспортных средств соответствующих категорий (подкатегорий) и оформляется в виде приложения к первоначальному варианту Рабочей программы.

4.4. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основных программ профессиональной подготовки, входят в обязательную локальную нормативную документацию Автошколы, публикуются на официальном сайте Автошколы. На сайте не размещаются индивидуальные коррекционные рабочие программы, специальные индивидуальные программы развития.

4.5. Администрация Автошколы осуществляет контроль реализации Рабочих программ.

5. Обязанности и ответственность

5.1. Администрация Автошколы осуществляет систематический контроль выполнения Рабочих программ, их практической части, соответствия записей в электронном журнале содержанию рабочей программы по итогам каждого учебного периода.

5.2. Автошкола и педагог несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5.3. К обязанностям педагога относятся:

- разработка рабочих программ по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иному компоненту, календарно-тематических планов;
- своевременное представление рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным компонентам и календарно-тематического плана на согласование Администрации Автошколы в соответствии с требованиями настоящего Положения;
- организация образовательной деятельности по реализации рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иными компонентам, календарно-тематического планирования в соответствии с календарным учебным графиком обучения соответствующей группы;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся для выявления соответствия достижения образовательных результатов запланированными в Рабочей программе по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иными компонентам в соответствии с локально-нормативными актами, регламентирующими контрольно-оценочную деятельность;
- использование и совершенствование педагогических методик и образовательных технологий для качественной организации образовательной деятельности; в случае выявления отклонения реальных образовательных результатов от запланированных Рабочими программами – использовать коррекционно-педагогические методики обучения;
- реализация не в полном объеме Рабочих программ и календарно- тематического планирования в соответствии с учебным планом Автошколы и календарным учебным графиком.

5.4. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на заседаниях педагогического совета.