

Утверждаю

Директор

ЧОУ ДПО «Автошкола «АЛЕКС»

Е.И.Тищенко

«07» августа 2017 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АВТОШКОЛА «АЛЕКС»

1.4. Крайний адрес: Республика Крым, г.Ялта, от Гостра, ул. Гостра д.14 кп.16

#### 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Учреждение осуществляет подготовку граждан по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категорий «А», «А1», «А2», «А3», «А4», «А5» (далее по тексту Положение - Программы) в соответствии с требованиями Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.2. Учреждение и его филиалы осуществляют деятельность по оказанию образовательных услуг в соответствии с законодательством Республики Крым, действующим на территории Республики Крым, в том числе по предоставлению образовательных услуг, предусмотренных законодательством РФ, Украины и международных договоров.

2.3. На основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг в филиалах и (или) филиальной линии Учреждения, осуществляется обучение по Программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств; оказываются дополнительные образовательные услуги, в том числе по предоставлению дополнительных занятий по Программам дорожного движения Российской Федерации, по предоставлению транспортных средств, оказанию консультационных услуг; по безвозмездному и платному управлению автомобилем в автомобиле, пождению на территории и эксплуатации в особых условиях, включая управление автомобилем и мотоциклом.

г.Ялта

2017 год

#### 3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ

##### 3.1. АВТОШКОЛЫ

3.1.1. Учреждение осуществляет деятельность по оказанию образовательных услуг в соответствии с законодательством Республики Крым.

3.1.2. Данные, полученные от обучающихся, осуществляющей образовательную деятельность, включаются в самостоятельную управленческую деятельность Учреждения.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее по настоящему тексту - Положение) разработано в соответствии с законодательством об образовании, уставом и локальными актами Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Автошкола «АЛЕКС» (далее «Автошкола» ), и определяет организационные и правовые основы деятельности Автошколы.

1.2. Автошкола не является юридическим лицом, самостоятельным налогоплательщиком и плательщиком сборов. В своей деятельности Автошкола руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Автошколы , приказами и распоряжениями директора, настоящим Положением и иными локальными актами Автошколы .

1.3. Полное официальное наименование Автошколы: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Автошкола «АЛЕКС»; сокращенное наименование: «Автошкола «АЛЕКС»

1.4. Юридический адрес Автошколы: 298660, Республика Крым, г.Ялта, пгт Гаспра, ул. Горького, д.14, кв.16

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Автошкола осуществляет профессиональную подготовку граждан по программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В», категории «А», категории «М» (далее по тексту Положения - Программы) в соответствии с лицензией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

2.2. Образовательная и финансовая деятельность Автошколы осуществляется в соответствии с заключенными договорами . Договоры оказания платных образовательных услуг заключаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ, уставом и локальными актами Автошколы .

2.3. На основании заключаемых договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами Автошкола: осуществляет обучение по Программам профессиональной подготовки соответствующих категорий ; оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе: по проведению дополнительных занятий по Правилам дорожного движения Российской Федерации; по управлению транспортным средством; оказывает консультационные услуги: по безопасному и экономичному управлению автомобилем и мотоциклом, по вождению автомобиля и мотоцикла в сложных условиях, технике управления автомобилем и мотоциклом.

## 3. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ И ИМУЩЕСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ АВТОШКОЛЫ

3.1. Финансовая деятельность Автошколы осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Доходы, получаемые от осуществления образовательной деятельности, находятся в самостоятельном управлении учредителя Автошколы .



3.3. Автошкола использует для осуществления своей деятельности движимое и недвижимое имущество, приобретенное за счет собственных средств.

#### 4. ПРИЕМ В АВТОШКОЛУ И ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ АВТОШКОЛЫ

4.1. Зачисление в Автошколу и отчисление из Автошколы осуществляется приказами директора.

4.2. Прием в Автошколу осуществляется в соответствии с Лицензией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, законодательством об образовании и локальными актами Автошколы .

4.3. Прием учащихся в Автошколу осуществляется в течение всего календарного года.

4.4. В Автошколу для обучения на категорию «В» и «М» зачисляются граждане, достигшие возраста 16 лет, для категории «А» достигшие возраста 17 лет.

4.5. Зачисление учащегося в Автошколу осуществляется на основании заключенного договора платных образовательных услуг , после оплаты слушателем услуг в соответствии с условиями договора.

4.6. Для заключения договора и зачисления в Автошколу, слушатель представляет:

личное заявление о зачислении в Автошколу;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

медицинскую справку установленного образца, подтверждающую возможность управления транспортным средством соответствующей категории;

личные фотографии (размером 3х4, 2 шт.;

4.7. На каждого обучаемого Автошколы заводится личное дело.

Регистрация группы в органах ГИБДД осуществляется не позднее 30 дней до окончания обучения.

4.8. Слушатель может быть отчислен из Автошколы:

по собственному желанию;

в связи с завершением обучения в Автошколе;

за пропуск 5 занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин в течение месяца;

в связи с расторжением договора оказания образовательных услуг;

за нарушение правил внутреннего распорядка Автошколы ;

при неявке в установленные сроки без уважительных причин на итоговые аттестационные испытания, в том числе повторные, в течение 6 месяцев после окончания обучения;



4.9. Отчисление из Автошколы по инициативе Автошколы за виновные действия слушателя, является мерой дисциплинарного взыскания и осуществляется в соответствии с приказом директора Автошколы.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Образовательный процесс в Автошколе регламентируется расписанием занятий, графиком обучения вождению транспортного средства в соответствии с рабочей программой профессиональной подготовки водителей соответствующей категории.

5.2. Программы разрабатываются на основе примерных программ профессиональной подготовки водителей транспортных средств различных категорий, разработанных и утвержденных Министерством образования, науки и молодежи Российской Федерации. Программа включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучаемых, методические материалы.

5.3. Рабочие программы и рабочие учебные планы, расписание занятия и графики обучения вождению транспортного средства утверждаются директором Автошколы.

5.4. Учебный процесс в Автошколе проводится в виде теоретических и практических занятий.

5.5. Аудиторные учебные занятия проводятся в группах не более 30 человек. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 10 минут.

5.6. Занятия по обучению вождению транспортного средства осуществляются с каждым слушателем индивидуально, одно занятие со слушателем не может составлять более 2 часов обучения в сутки. Перерыв между каждым часом обучения в ходе одного занятия может составлять не более 15 минут.

5.7. В целях учета посещения слушателями аудиторных занятий на каждую группу заводится журнал учета посещения занятий установленной формы.

5.8. В целях учета посещения слушателями занятий по обучению вождению транспортного средства на каждого обучаемого заводится индивидуальная книжка учета обучения вождению транспортного средства (далее по тексту Положения Индивидуальная книжка).

5.9. Успеваемость обучаемых (знания, умения и навыки) определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для учебных предметов, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

5.10. Итоговая аттестация обучаемого Автошколы является обязательной и осуществляется после освоения Программы в полном объеме. Итоговая аттестация обучаемого Автошколы осуществляется аттестационной комиссией, утвержденной приказом Автошколы.



5.11. По результатам итоговой аттестации выпускника экзаменационная комиссия решает вопрос о выдаче ему свидетельства о профессии водителя соответствующей категории. Решение экзаменационной комиссии оформляется соответствующим протоколом.

5.12. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии водителя соответствующей категории на бланке установленной формы. Лицу, не завершившему обучение, выдается справка установленного образца об обучении в Автошколе.

5.13. Решение о выдаче свидетельства о прохождении обучения оформляется приказом директора, решение о выдаче справки принимается решением директором Автошколы.

5.14. Автошкола имеет собственный интернет сайт, созданный и поддерживаемый в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающий предоставление актуальной информации о деятельности Автошколы.

6.1. Структуру и штатное расписание Автошколы утверждает директор Автошколы.

6.2. Непосредственное руководство Автошколой осуществляет директор Автошколы, назначаемый по решению Учредителя.

6.3. Права, обязанности и ответственность сотрудников Автошколы определяются трудовыми договорами, договорами гражданско-правового характера, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Автошколы и действующим законодательством РФ.

7.1. Контроль за деятельностью Автошколы осуществляет директор Автошколы; контроль за образовательной деятельностью Автошколы осуществляет заместитель директора Автошколы по учебно-воспитательной работе.

7.2. Бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность Автошколы осуществляет бухгалтер Автошколы в порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.