

«Утверждаю»  
Директор ЧОУ ДПО  
«Автошкола «АЛЕКС»  
Е.И.Тищенко



«01» августа 2017 года

# ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ АВТОШКОЛЫ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирование отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рациональное использование учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Общее руководство автошколой осуществляет его учредитель.

1.5. Непосредственное руководство автошколой возложено на директора.

1.6. Директором автошколы является учредитель; по решению Учредителя может быть назначен исполнительный директор.

1.7. Директор несет полную ответственность за выполнение автошколой учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственную деятельность и охрану труда.

## 2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при предоставлении следующих документов:

- при первоначальной подготовке - личного заявления; согласия на обработку персональных данных; медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории; личного паспорта; СНИЛСа; двух фотографий.
- при переподготовке водителей на право управления транспортными средствами категории «В», дополнительно к вышеуказанным документам водительское удостоверение.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста:

- по категории «М» 16-ти лет;
- по категории «А» 17-ти лет;
- по категории «В» 16-ти лет;

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в автошколу на основании заявления несовершеннолетнего; Договор о платных образовательных услугах и согласие на обработку персональных данных подписывают родители (законные представители).

2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- с настоящими правилами и Уставом автошколы;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с учебной программой и планами;
- с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда.

2.7. На каждого обучающегося заводится личное дело и индивидуальная карточка учета вождения, которая выдается курсанту на руки и служит документом, подтверждающим фактическое обучение практическому вождению. Индивидуальная карточка по вождению транспортного средства, на период обучения, находится у учащегося и предоставляется мастеру производственного обучения по окончании занятия для подписи и выставления оценки. По окончании обучения личное дело остаётся в архиве автошколы, если выпускник не потребует возврата документов. Для выдачи документов из архива на руки учащемуся Автошколы, выпускник пишет заявление, по факту издается Приказ.

2.8. Автошкола вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:

- личное заявление обучающегося;
- нарушение правил внутреннего распорядка;

- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- не внесение платы за обучение.

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в разделе 5 настоящих Правил.

2.10. Отчисление, поощрение и наказание обучающихся, а также выпуск группы проводятся на основании соответствующих приказов.

### 3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка и переподготовка водителей осуществляется в очной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного количества обучающихся, указанного в Заключении ГИБДД.

3.3. Учебные планы и рабочие программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств разрабатываются автошколой на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и рабочих программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества инструкторов по вождению и согласуются с экзаменационным подразделением ГИБДД.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается отрабатывать: на автотренажере - не более одного часа, на учебном автомобиле не более двух часов, за исключением упражнения "Вождение в колонне", а также упражнений связанных с перевозкой грузов, которые могут отрабатываться в течение четырех часов

3.7. Занятия в автошколе проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.8. Основными формами обучения являются теоретические, лабораторно-практические, практические и контрольные занятия.

3.9. Продолжительность учебного часа теоретических и лабораторно-практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых. Допускается проведение лабораторно-практических занятий в течение 90 минут без перерыва.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: с 08.00 до 12.00; с 12.00-16.00; с 16.00 до 20.00.

3.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, лабораторно-практические по устройству и техническому обслуживанию автомобиля - преподавателем совместно с мастером производственного обучения, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым. Лабораторно-практические занятия по устройству и техническому обслуживанию автомобилей и оказанию первой помощи, пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии проводятся бригадным способом после изучения соответствующего теоретического материала по одной или нескольким темам.

3.12. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах).

3.13. Лабораторно-практические занятия проводятся в учебном кабинете или на закрытой площадке.

Лабораторно-практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

Выбор методов проведения лабораторно-практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

3.14. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на закрытой площадке и учебных маршрутах, утвержденных директором Автошколы. Занятия по вождению мотоциклов проводятся только на закрытых площадках.

3.15. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на закрытой площадке) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил

дорожного движения ( общие положения, общие обязанности водителей и пешеходов, дорожные знаки, дорожную разметку).

3.16. В случае, если обучающийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.17. Автошкола имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.18. Автошкола отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей. Проверка технического состояния автомобилей и проведение предрейсового медицинского осмотра отражается в путевом листе.

#### **4. Права и обязанности обучающихся**

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.2. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и рабочими программами;
- на получение свидетельства о профессии водителя при успешном прохождении итоговой аттестации;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- овладеть знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать установленные расписания занятий и графики вождения, не допуская их пропусков без уважительных причин;
- соблюдать требования Устава автошколы, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, правил и распоряжений администрации;
- достойно вести себя на территории автошколы, уважать достоинство других людей их взгляды и убеждения.

#### **5. Ответственность учащихся за нарушение дисциплины**

5.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов обучения, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам или имуществу Автошколы, влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия, обязанность материального возмещения.

5.2. За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление;

5.3. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.